

**EKO-DUNAV d.o.o za komunalno gospodarstvo**

**Glavna 3, Borovo**

**OIB: 78491952386**

---

**KLASA: 400-01/21-01/02**

**UrBroj: 2196-9-2-22-01-6**

Borovo, 19. listopada 2022.

Na temelju čl. 16. st. 2. t. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, direktorica društva EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, donijela je dana 13. listopada 2022. god.

### **IZMJENE PLANA I PROGRAM RADA DRUŠTVA EKO – DUNAV D.O.O. ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO BOROVO ZA 2022. GODINU**

Plan i program rada društva EKO-Dunav d.o.o za komunalno gospodarstvo Borovo za 2022.godinu  
KLASA:400-01/21-01/02,Urbroj:2196-04-05-21-1, mijenja se i glasi:

#### **1.Ciljevi poslovnih aktivnosti , komunalne usluge i radovi**

Smjernice plana poslovanja sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja iz kojih se izdvajaju dolje navedene aktivnosti.

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2022. godini odvijat će se u vremenskom razdoblju od 01.01.2022. god. do 31.12.2022. god. kroz izvršavanje komunalnih usluga i ostalih ugovorenih radova sa Općinom Borovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Ugovorit će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

#### **Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina**

- održavanje javnih i zelenih površina, čišćenje i pranje javnih i javno prometnih površina, održavanje autobusnih stajališta
- održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića
- poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- organizacija ophodnje u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama ( dječja igrališta, sportska igrališta, park i druge javne površine)

- hortikulturno uređenje zelenih površina
- organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama

### ***Održavanje i uređenje Mjesnog groblja***

- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja i kapele
- proširenje groblja
- izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih staza u P3 i P4
- uređenje i sanacija ograde
- hortikulturno uređenje, sadnja 40 čempresa

### **Gospodarenje otpadom**

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz papira i kartona te PET ambalaže sa kućnoga praga korisnika (jednom mjesečno)
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga jednom godišnje
- organizacija i implementacija informacijskog sustava za evidenciju spremnika, ugradnja čipova, obračun odvoza po masi predanog otpada ili volumenu spremnika
- nabavka polovnog kamiona za sakupljanje i odvoz glomaznog otpada
- završetak procesa nabavke komunalnog vozila u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (javna nabava provedena u 2021 i potpisan ugovor sa Fondom)
- puštanje u rad trenč silosa na reciklažnom dvorištu
- gospodarenje sa odvojenim frakcijama otpada odloženim na reciklažnom dvorištu
- započeti proceduru sa Fondom za zaštitu okoliša u svrhu sklapanja ugovora za preuzimanje povratne ambalaže
- sanacija i hitne intervencije na divljim deponijama
- edukacija mještana kako pravilno razvrstati otpad

### ***Manji građevinski radovi***

- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Borovo
- izgradnja pješačkih staza
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otresnica i drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Borovo.
- nabavka priključnog stroja za kombinirku – miješalica za beton 500l

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

## **2. Plan kadrova za 2022.**

Dinamika zapošljavanja komunalnih radnika biti će usklađena sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu na osnova tih poslova.

## **3. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva**

### **3.1. Zaštita na radu**

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktorica koja je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

### **3.2. Zaštita od požara:**

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktorica sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

### **3.3. Edukacija djelatnika:**

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

### **3.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva**

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

Plan rada komunalnog poduzeća EKO – DUNAV d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama [www.eko-dunav.hr](http://www.eko-dunav.hr)

EKO – DUNAV d.o.o.

Ljiljana Jakovljević dipl.oec., direktorica

