

**POVJERENSTVO ZA NABAVU**  
**Borovo, 11.07.2014. godine**

**PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**-predmet nabave:**

NABAVA KOMUNALNE OPREME: kanti i kontejnera za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Borovo

Naručitelj, **EKO DUNAV doo 32227 Borovo, Glavna br.3** sukladno članku 18 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13), te članka 9. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: **nabavka komunalne opreme: kanti i kontejnera za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Borovo**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju:**

**Naziv** Naručitelja: EKO DUNAV doo (u daljnjem tekstu Naručitelj)

**Sjedište** Naručitelja: 32227 BOROVO, Glavna kbr.3

**OIB** Naručitelja : 78491952386

**Broj telefona** Naručitelja: 095/818 75 64

**Broj telefaksa** Naručitelja: 032/439 601

**E-mail** naručitelja : [eko-dunav@opcina-borovo.hr](mailto:eko-dunav@opcina-borovo.hr)

**Web stranica** Naručitelja: [www.opcina-borovo.hr/eko-dunav](http://www.opcina-borovo.hr/eko-dunav)

**1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

**Kontakt osobe:** - Slobodanka Stevanović, dipl.pravnica 032/439 598

Miloš Erić, direktor 095/818 75 64

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 kuna**

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, a dio iz općinskog proračuna.

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

**1.4. Evidencijski broj nabave: E-BN 01/14**

**1.5. Navod sklapa li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je: **nabavka komunalne opreme:** kanti 120l i kontejnera 600l i 1100l i za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Borovo.  
CPV oznaka: **25200000**

**Vrsta i količina predmeta nabave :** posude za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada: kante i kontejneri. Vrsta , zapremina i količina određena je Troškovnikom koji je sastavi dio ovog poziva.

Predmet nabave nudi se u cijelosti, sa ciljem zaključenja Ugovora o nabavi.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

### **2.3. Troškovnik:** Troškovnik predmeta nabave – čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude ) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

**U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obvezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.**

### **2.4. Početak i rok izvršenja ugovora:**

- početak je odmah nakon potpisivanja ugovora, a trajanje izvršenja ugovora je 30 kalendarskih dana. Rok za potpisivanje ugovora je najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči vozila naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ugovorene jedinične cijene pojedinog vozila za svaki dan zakašnjenja s isporukom tog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene tog vozila.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

**2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje  
Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno s posebnim zakonom plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.3.** ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

**3.4.** ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost –**

**-4.1.1.** svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

**4.2. Tehnička i stručna sposobnost –** gospodarski subjekt je obavezan dostaviti:

**4.2.1. popis ugovora o isporuci** izvršenoj u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost i datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o urednom izvršenju obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obavezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno od druge ugovorne strane može se zatražiti provjera istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom izvršenju ugovora razvidno da je **u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini** uredno izvršio ugovorne obveze kao isporučitelj predmeta nabave ( izvršenje najmanje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili sličan predmetu nabave, a čija procijenjena vrijednost iznosi najmanje 110.000,00 kuna ili više ugovora koji su po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos iznosi najmanje 110.000,00 kuna.

**4.2.2.** Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument) za svaki tip robe koja je predmet nabave, iz kojih je vidljivo da ponuđena roba/oprema odgovaraju uvjetima određenim u obrascu Troškovnika ovoga Poziva za nadmetanje. Ukoliko iz kataloga nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača (u običnoj preslici) u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Ukoliko ponuditelj ne dokaže da će isporučiti sve tražene tehničke specifikacije njegova ponuda biti će odbijena. Navedeni dokaz dostavlja se na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik.

Sukladno čl.72. st.3. toč.7. ZJN-a ponuditelj je dužan dostaviti certifikat ili potvrdu ili uvjerenje ili izjavu o sukladnosti proizvođača za sljedeći predmet nabave:

- a) Certifikat /potvrdu/uvjerenje o sukladnosti za PEHD kantu (zelena), zapremnine 120 litara, u skladu s slijedećim normama ili jednakovrijednim (ili jednakovrijedni dokaz),  
EN 840-1  
EN 840-5  
EN 840-6
- b) Certifikat /potvrdu/ uvjerenje o sukladnosti za PEHD kontejner zapremine i 1100 l, u skladu s slijedećim normama ili jednakovrijednim (ili jednakovrijedni dokaz)  
EN 840-3  
EN 840-5  
EN 840-6

**4.2.4.** Ponuditelj je dužan priložiti autorizaciju/e proizvođača robe koja je predmet nabave iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten nuditi tražene proizvode proizvođača na teritoriju Republike Hrvatske i da je ovlašten nuditi predmet nabave. Na autorizaciji mora jasno biti naznačeno za koju vrstu robe se ovlaštenje odnosi. Autorizacija mora biti na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, u neovjerenj preslici.

Dokaz sposobnosti iz ove točke tražen isključivo iz razloga što navedenim dokazom tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da će isporučiti predmet nabave proizvođača kojeg je naveo u svojoj ponudi te za koji je priložio dokaze o zadovoljavanju određenih tehničkih specifikacija.

**4.2.5.** Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz toč.4.2.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja dokumente ili dokaze tražene u točki 4.2.3. , 4.2.4. i 4.2.5. i to onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava predmetni dio predmeta nabave

## **5. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvrši isporuku sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

### **5.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) troškovnik,
- tražene izjave/prilozi.

Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB , broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis Ponuditelja.

### **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva Naručitelja, naziv Ponuditelja, naziva i rednog broja nabave (E-BN 01/14) i sa naznakom »ne otvaraj«.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti .

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio ( ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku**. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

**Jedinična cijena** stavke iz Troškovnika **je nepromjenjiva**.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

**Neprihvatljiva ponuda** je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom;

**Neprikladna ponuda** je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama javnog naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe javnog naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

## **5.6. Rok valjanosti ponude;**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## **5.7. Objava poziva za dostavu ponuda**

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama EKO DUNAV doo dana 11.07.2014.g [www.opcina-borovo.hr/eko-dunav/](http://www.opcina-borovo.hr/eko-dunav/)

## **5.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **5.8.1. jamstvo za ozbiljnost ponude –**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kuna, (5% od procijenjene vrijednosti) ovjerene kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj: odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude u postupku određeno ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

### **5.8.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza–**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnoj nabavi je dužan prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om), u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

### **Rok za dostavu ponuda je 21.07. 2014.g. (ponedjeljak) do 13:00 sati.**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: EKO DUNAV doo 32227 Borovo, Glavna br. 3

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

**Otvaranje ponuda** provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja dana **21.07.2014.g.(ponedjeljak) u 13:00 sati** u prostorijama naručitelja, u Borovu 32227, Glavna br.3.Ponude će otvoriti najmanje 3 člana Povjerenstva.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

**5.10. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti Ponuditeljima:**

Neposredno nakon završetka postupka nabave Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**5.11. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:**

**5.11.1.** Izjava da su jedinične cijene u Troškovniku nepromjenjive

**5.11.2.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.8.2. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

**5.11.3.** Izjava o jamstvenom roku.

## **6. OSTALO**

**6.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave donijeti u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda, te istu bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom, s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

**6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja;**

Predujam isključen.

Naručitelj se obvezuje platiti valjano izvršenu isporuku po okončanom obračunu, na temelju stvarno isporučenog predmeta nabave i utvrđene jedinične cijene, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave okončane situacije. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

**6.3. Ovjera traženih dokaza/isprava:**

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koju su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za nabavu:

Predsjednik:

Srđan Jeremić, mag.oec



# P O N U D B E N I L I S T

**1. Naručitelj:** EKO DUNAV d.o.o. Borovo

**2. Predmet nabave:** nabava komunalne opreme: posuda za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 120 l i kontejnera 600l i 1100 l

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):                      DA<sup>1</sup>                      NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....  
.....  
.....

**4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB:.....

- Broj računa: ..... kod banke : .....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte: .....

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV: ..... kn  
( brojkama)

Iznos PDV : ..... kn  
( brojkama)

Cijena ponude s PDV = ..... kn  
( brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** ( ne kraći od roka iz točke 7.9. Dokumentacije za nadmetanje ):

.....

**7. Rok isporuke:**

**8. Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....  
( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora )  
.....  
.....

**9. Ostalo:**

.....

Datum .....2014.g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

U \_\_\_\_\_ 2014.g.

## OBRAZAC 2 – PODACI O PODISPORUČITELJU

1. **Naručitelj:** EKO DUNAV d.o.o. Borovo

2. **Predmet nabave:** nabava komunalne opreme: posuda za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 120 l i kontejnera 600l i 1100l

3. **Ponuditelj**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

4. **Podaci o podizvoditelju** (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa/poslovna banka: .....

Dio ugovora koji se daje u podugovor: .....

.....

Vrsta radova/roba/usluga: .....

.....

Količina: .....

Vrijednost (kn): .....

Mjesto i rok isporuke: .....

Datum .....2014.g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
Napomene:

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

## OBRAZAC 3 PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

### PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** : EKO DUNAV d.o.o. Borovo

2. **Predmet nabave:** nabava posuda za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 120 l i kontejnera 600l i 1100l

### 3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: ..... Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :.....Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke :.....

- Adresa za dostavu pošte:
- .....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):            DA            NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

**4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:**

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M.

P.  
.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

b).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M.

P.  
.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

c).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M.

P.  
.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

Napomena:

\* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

\* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

**OBRAZAC IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ( izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje)**

**IZJAVA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014.godona

\_\_\_\_\_  
(potpis)

OBRAZAC Izjava o jamstvu za tređno ispunjenje Ugovora

**1. Naruđitelj: EKO DUNAV d.o.o. Borovo**

**2. Predmet nabave:** nabava komunalne opreme: posuda za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 120 l i kontejnera 600l i 1100 l

**3. Ponuditelj**

.....

***IZJAVA***

***o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora  
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naruđitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zaduđnice ovjerenu i potpisanu po javnom bilježniku, na vrijednost od 10% procijenjene vrijednosti predmeta nabave

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum: .....2014.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

OBRAZAC Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

**1. Naručitelj:** EKO DUNAV d.o.o. Borovo

**2. Predmet nabave:** nabava komunalne opreme: posuda za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 120 l i kontejnera 600 i 1100 l

**3. Ponuditelj**

.....

***IZJAVA***  
***o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za nadmetanje***

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: .....2014.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )