

Na temelju čl. 16. st. 2. t. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ovjerene kod javnog bilježnika kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014, direktorica društva EKO DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo Borovo, donijela je dana 06. prosinca 2018 god.

PLAN I PROGRAM RADA DRUŠTVA EKO – DUNAV D.O.O. ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO BOROVO ZA 2019. GODINU

1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad Društva u 2019. godini odvijat će se u vremenskom razdoblju od 01.01.2019 god. do 31.12.2019 god. kroz izvršavanje komunalnih usluga i ostalih ugovorenih radova sa Općinom Borovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Ugovorit će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- **Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina**
- održavanje javnih i zelenih površina, čišćenje javno prometnih površina i održavanje autobusnih stajališta
- održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića poslovi zimske službe u dijelu čišćenja javnih površina (ispred općine, pošte, ambulante, autobuskih stajališta, parkinga i dr.).
- organizacija ophodnje u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta, park i druge javne površine)
- hortikulturno uređenje zelenih površina
- organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama

Održavanje i uređenje Mjesnog groblja

- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja
- izgradnju pješačke staze na starom dijelu mjesnog groblja,
- izgradnja česme na starom dijelu mjesnog groblja (blizina reciklažnog dvorišta)
- uređenje i sanacija ograde
- hortikulturno uređenje

Gospodarenje otpadom

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz papira i kartona te PET ambalaže sa kućnoga praga korisnika,
- nabavka i podjela kompostera za svako domaćinstvo
- ugradnja čipova na kante za mješani komunalni otpad
- prikupljanje izjava od svakog domaćinstva gdje se mještani očituju o načinu i koliko puta mjesečno žele da im se odvozi komunalni otpad
- postavljanje 4 eko otoka
- nabavka komunalnog vozila u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.
- stavljanje u funkciju novoizgrađenog reciklažnog dvorište sa pripadnim gospodarenjem odloženih odvojenih frakcija otpada
- edukacija mještana kako pravilno razvrstati otpad

Čišćenje, održavanje i kontrola dimnjaka i dimovodnih objekata

Dimnjačarska služba nastavlja sa svojim radom i u 2019. godini i to u periodu od 01.10. do 30.04. u godini.

Manji građevinski radovi

- građevinski radovi na sanacijama i rekonstrukciji zgrada i površina u vlasništvu Općine Borovo
- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i otesnica i

drugi poslovi koji se povjere komunalnom poduzeću od strane Općine Borovo.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

2. Plan kadrova za 2019.

Planira se zbog povećanja opsega posla zaposliti u 2019. godine do 5 komunalnih radnika koji bi se zaposlili na određeno vrijeme preko ljetnih mjeseci kao ispomoć na građevinskim radovima, kao i voditelja reciklažnog dvorišta.

Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika i voditelja reciklažnog dvorišta uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova.

3. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

3.1. Zaštita na radu

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a Direktorica koja je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

3.2. Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktorica sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

3.3. Edukacija djelatnika:

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu

3.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

Plan rada komunalnog poduzeća EKO – DUNAV d.o.o. u cijelosti je dostupan na stranicama <http://opcina-borovo.hr/eko-dunav/>

EKO – DUNAV d.o.o.
Ljiljana Jakovljević dipl.oec., direktorica